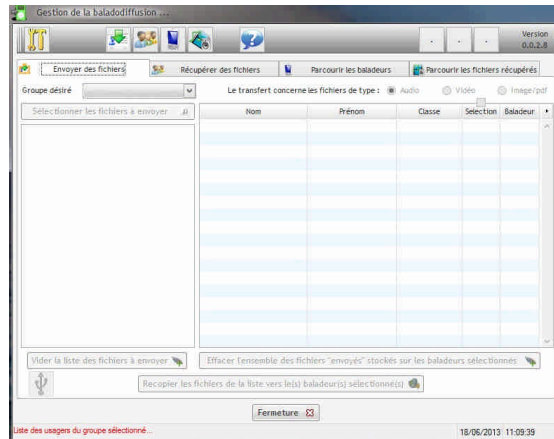


**MultiStick**

**PRISE EN MAIN RAPIDE**

# PRISE EN MAIN RAPIDE DU LOGICIEL DE BALADODIFFUSION

## Fenêtre Principale

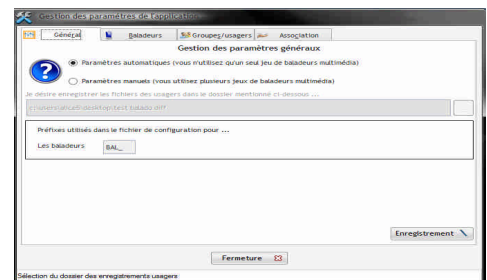


### 1- Marquer les mp3 lors de la première utilisation

--> Une fenêtre semblable à celle ci-contre s'ouvre si le logiciel n'a jamais été paramétré après le lancement, sinon la fenêtre principale s'ouvre.

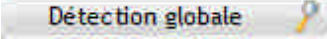
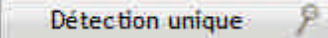


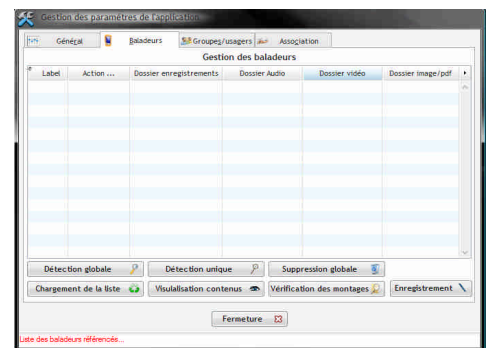
Cliquez sur  en haut à gauche.



--> Cliquez sur 

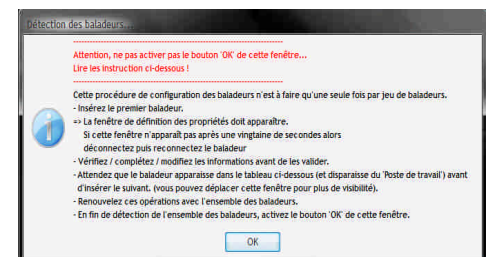
La page suivante s'affiche:

--> Cliquez sur  pour marquer plusieurs mp3 ou sur  pour en marquer un seul.



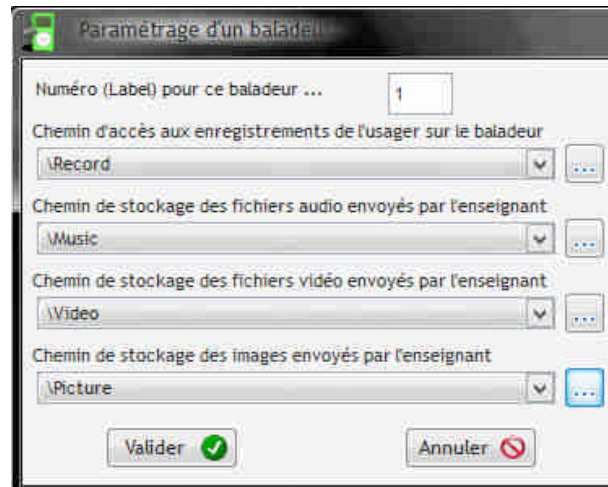
Une fenêtre apparaît:


--> Insérez le premier mp3 dans le concentrateur USB (Les baladeurs auront été numérotés avec les étiquettes fournies)



Au bout de quelques secondes apparait une fenêtre:

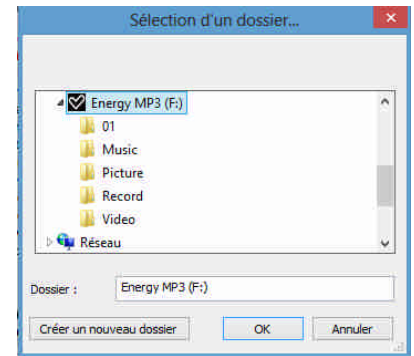
--> Remplissez les champs comme indiqués:



Pour les chemins, cliquez sur  puis chercher le fichier, comme ci-contre:

--> Cliquez sur valider.

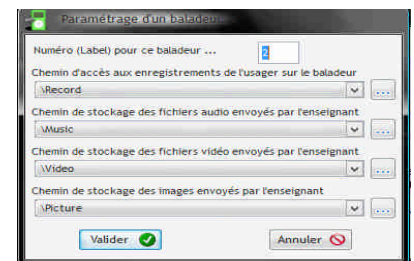
--> Insérez un nouvel mp3 dans le concentrateur USB (prévoir l'organisation qui vous convient pour l'insertion dans les 4 x 10 ports).



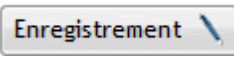
Cette fois-ci une fenêtre pré remplie apparait:

--> Cliquez sur "Valider", puis continuez jusqu'à avoir enregistré tous vos mp3.

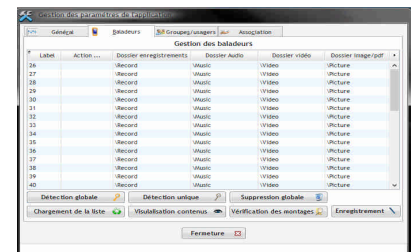
--> Cliquez ensuite sur "OK".



Vos mp3 s'affichent:

--> Cliquez sur 


Tous vos mp3 sont enregistrés; cette opération ne sera pas à répéter lors des utilisations ultérieures, excepté si vous souhaitez rajouter un ou plusieurs mp3.




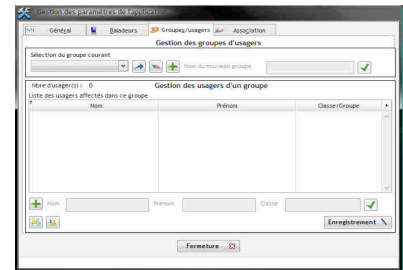
## 2- Créer un Groupe


--> Cliquez sur  Groupe/usagers


La fenêtre ci-contre s'affiche:

--> Cliquez sur  en haut, puis rentrez le nom du groupe dans le champ à droite.

--> Cliquez ensuite sur  en haut à droite.




--> Pour entrer le nom des élèves vous pouvez: soit les rentrer manuellement un par un en cliquant sur 

en bas à gauche, puis sur  en bas à droite, ou bien rentrer automatiquement une liste d'élèves, pour cela:

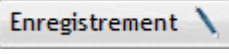
-Créer un fichier en format 'CSV' constitué par des lignes telles que: NOM;PRENOM;CLASSE

-Enregistrez votre fichier

-Cliquez sur 

-Importer votre fichier

--> Une fois que votre liste d'élèves est complète, cliquez sur .

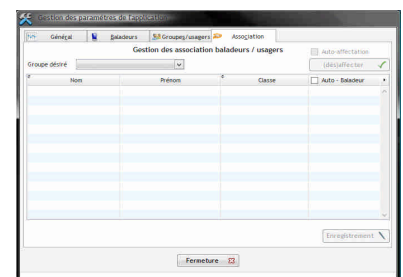
**Note:** Vous pouvez modifier le groupe créé. Pour cela revenez sur cette page, sélectionnez dans le menu déroulant "Sélection du groupe courant" le groupe que vous souhaitez modifier. Si dans ce menu déroulant aucun groupe ne s'affiche, cliquez sur  en bas à droite puis sur "Non". Par la suite les groupes se chargeront et vous les retrouverez dans le menu déroulant.

## 3- Associer les mp3 aux élèves

--> Allez dans  Association

La page ci-contre s'affiche.

--> Sélectionner le groupe que vous souhaitez dans le menu déroulant "Groupe désiré".

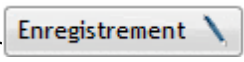


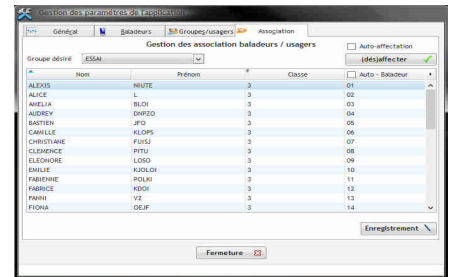
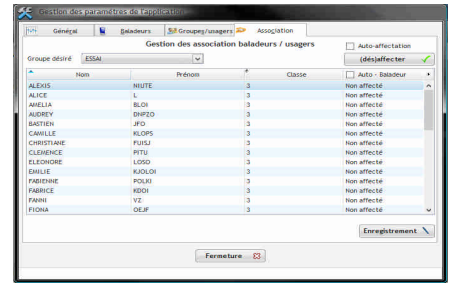
Le groupe s'affiche ; vous pouvez voir dans la colonne de droite qu'aucun baladeur n'est affecté.

-Vous pouvez choisir d'affecter manuellement les baladeurs, pour cela double cliquez sur la ligne de l'élève à qui vous souhaitez affecter un baladeur particulier.

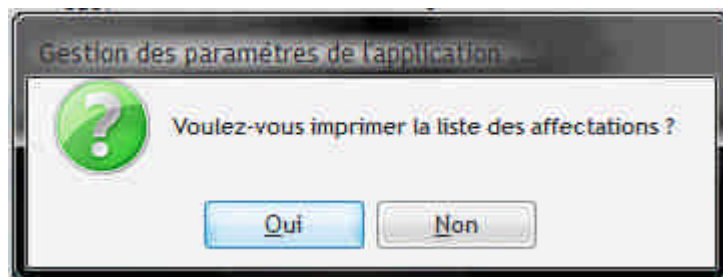
Si vous cliquez sur la ligne d'un élève déjà affecté à un baladeur, ce dernier sera désaffecté.

-Vous pouvez aussi affecter les baladeurs automatiquement, dans ce cas, le premier élève aura le premier baladeur, le deuxième aura le deuxième baladeur et ainsi de suite. Pour cela cochez la case  Auto - Baladeur .

--> Cliquez sur 




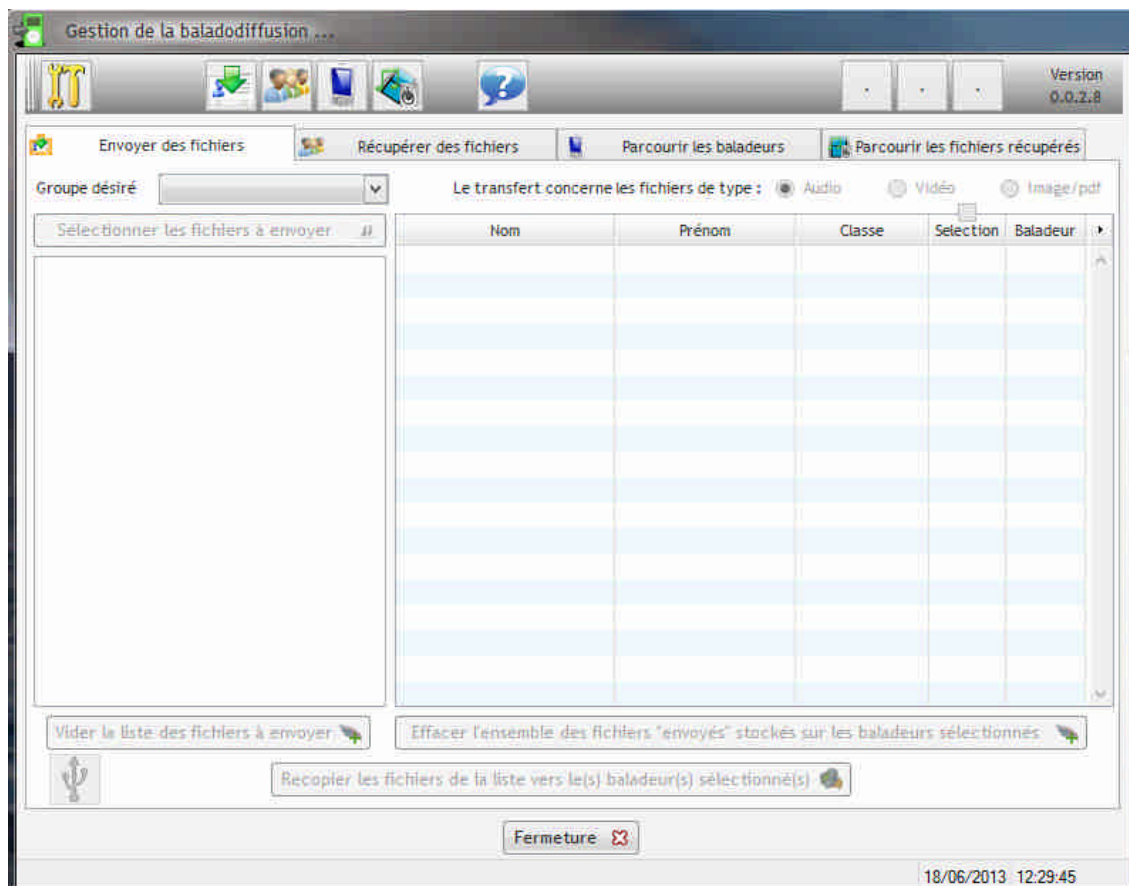
Une fenêtre s'ouvre alors pour vous proposer d'imprimer la liste des affectations.



Nous vous conseillons de l'imprimer, cela vous servira par la suite. En effet, dans notre exemple, le premier baladeur inséré est désormais associé à Alexis Niute, le second à Alice L, etc... La liste des affectations vous permet donc de savoir à qui appartient un mp3 si les baladeurs ont été munis chacun d'une étiquette 1, 2 ...

## 4- Envoyer des fichiers

--> Allez dans  Envoyer des fichiers , la fenêtre ci-contre apparait.



--> Sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez envoyer un ou plusieurs fichiers.

--> Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez partager :

Le transfert concerne les fichiers de type :  Audio  Vidéo  Image/pdf


--> Sélectionnez le ou les fichier(s) que vous voulez envoyer.

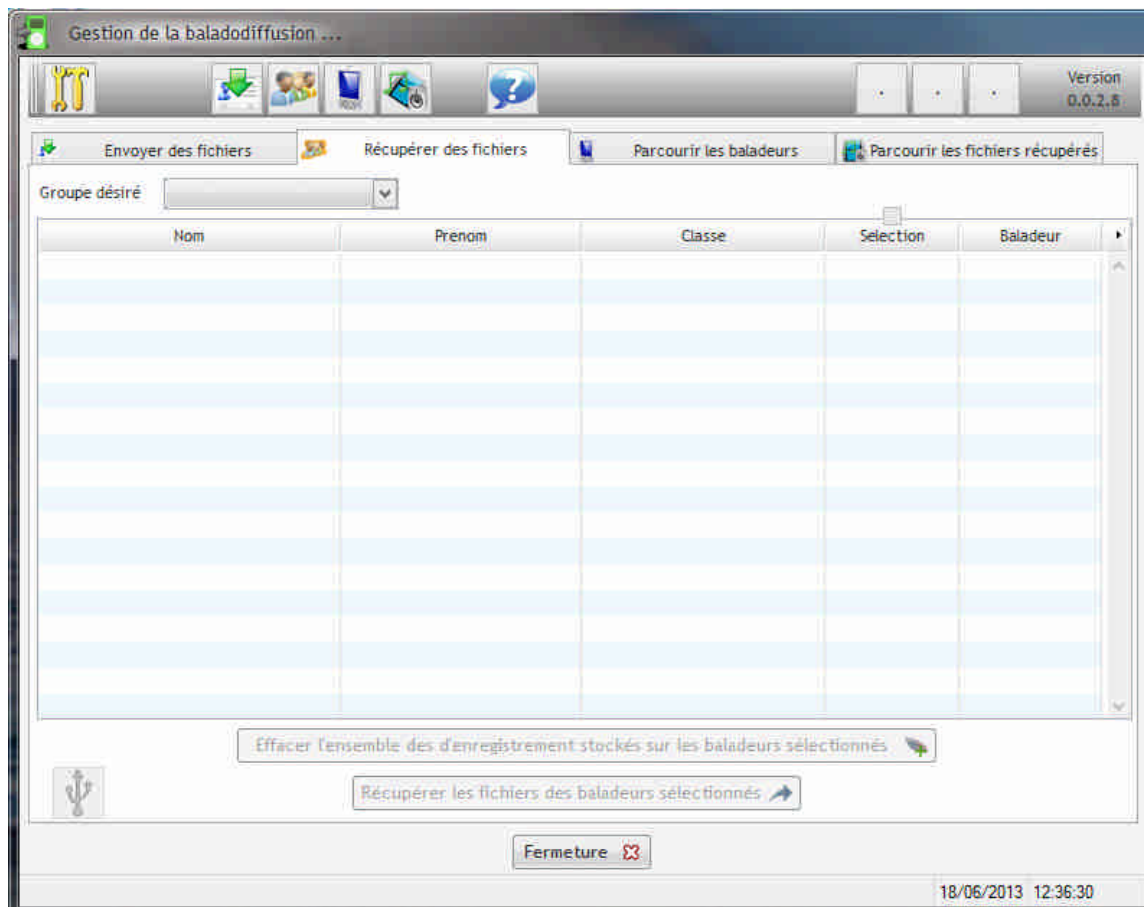
**Sélectionner les fichiers à envoyer** Ces derniers apparaitront dans la liste de gauche.

--> Sélectionnez les élèves concernés.

--> Cliquez sur **Recopier les fichiers de la liste vers le(s) baladeur(s) sélectionné(s)**.

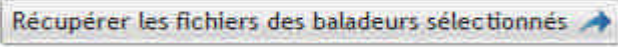
## 5- Récupérer les fichiers des élèves

--> Sélectionnez  Récupérer des fichiers , la fenêtre ci-dessous s'affiche:



--> Sélectionnez le groupe désiré.

--> Sélectionnez les élèves dont vous souhaitez relever le travail.

--> Cliquez sur 

--> Sélectionnez le lieu où vous souhaitez enregistrer ces fichiers

--> Un répertoire est créé tel que :

Nom	Modifié le	Type	Taille
ALEXIS-NIUTE	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
ALICE-L	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
AMELIA-BLOI	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
AUDREY-DNPZO	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
BASTIEN-JFO	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
CAMILLE-KLOPS	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
CHRISTIANE-FUISJ	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
CLEMENCE-PITU	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
ELEONORE-LOSO	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
EMILIE-KJOLOI	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
FABIENNE-POLKI	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
FABRICE-KDOI	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
FANNI-VZ	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
FIONA-OEJF	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
FLORINE-JPI	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
GREGOIRE-NOVAIT	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
GUILLAUME-FELV	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
JEAN-AGGS	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
JENNA-KOP	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
JULIETTE-JILE	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	
LAURENT-JOULO	18/06/2013 12:42	Dossier de fichiers	

Vous pouvez aussi accéder aux fichiers récupérés dans l'onglet [Parcourir les fichiers récupérés](#)

## 6- Parcourir les baladeurs

Vous pouvez choisir de parcourir les baladeurs, pour cela allez dans [Parcourir les baladeurs](#)

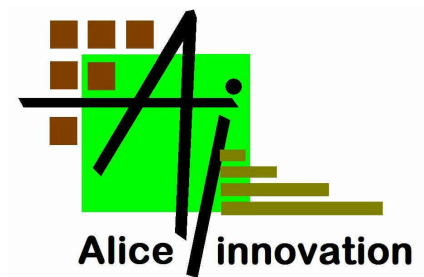
Vous avez alors accès aux baladeurs.

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

A l'aide de la liste d'associations, vous pouvez savoir à quel élève appartient chaque baladeur.

**NB: L'utilisateur du logiciel doit avoir les droits d'administrateur sur sa machine.**





[www.multimiceshop.com](http://www.multimiceshop.com)